

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1707-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2252030622</u>	Serie:	<u>1EAB0209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1707-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2252030622</u>	Serie:	<u>1EAB0209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en clasificación y catalogación de 2 bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de 2 bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir 50 fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en 125 fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar 20 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir 2 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de 2 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de 75 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de 100 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARO. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1707-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2252030622</u>	Serie:	<u>1EAB0209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES